



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.ठाणे-401101 दुरध्वनी क्रं.28192828

// बांधकाम/ विद्युत विभाग //

जा.क्र. मनपा/साबां/वि/कार्या/ १०८ /२०२५-२६

दिनांक : १२/१२/२०२५

// कार्यादेश //

प्रति,

मे. एन. जे. ब्रदर्स

१०४, अ विंग, दामोदर भवन,

जनता नगर, पोद्दार हायस्कूल,

भाईंदर (प.)

विषय :- निविदा मंजूरीबाबत. (टेंडर आयडी 1242169_1) (E-२४६०४४१)

संदर्भ :- १) मा. आयुक्त यांची दि.२९/०९/२०२५ प्रशासकीय मंजूरी.

२) दि.१०/११/२०२५ ची निविदा. (निविदा सूचना क्र. ७७)

३) मा. आयुक्त यांची दि.०३/१२/२०२५ ची मंजूरी.

४) प्रशासकीय ठराव दि.०८/१२/२०२५ ठराव क्र.३३३ नुसार निविदा मंजूरी.

५) जा.क्र.मनपा/साबां/वि/७५/२०२५-२६ दि.०८/१२/२०२५ चे पत्र.

६) सुरक्षा अनामत रक्कम रु.७,६२,७१२/- बँक गॅरंटी क्र. 0019NDLG000
19326 दि.१०/१२/२०२५

७) मुद्रांक शुल्क रु. ७५,८००/- चलन क्र. MH013148026202526P
दि.११/१२/२०२५ रोजीचा करारनामा.

दि दि. ०८/११/२०२५ रोजीच्या दै. खबरे आजतक, दै. नवशक्ती, दै. प्रतिष्ठा ठाणे टाईम्स वृत्तपत्रात व ई-टेंडरिंग पद्धतीने प्रसिध्द झालेल्या जाहिर निविदा सुचनेनुसार मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील विविध गटारे, नाले यावर विविध झाकणे वार्षिक मुदतीने बसविणे. (अंदाजित खर्च रु. ५,०८,४७,४५०/-) पैकी रक्कम (रु.२,५४,२३,७२५/-) (लेखाशिर्षक :- (पॅनल पद्धतीने) (लेखाशिर्षक :- गटारावर झाकणे बसविणे)

सदर कामी आपण सादर केलेली ०.०५१०% कमी दराने निविदा खालील अटीशर्तीवर मंजूर करण्यात येत आहे. सदर कामाची मुदत ही १२ महिने असून दि.१२/१२/२०२५ ते दि.११/१२/२०२६ पर्यंत राहिल.

अटीशर्ती :-

- सदरचे काम आदेश प्राप्त झाल्यापासून ३ दिवसाच्या आत संबंधित कनिष्ठ अभियंता/ उपअभियंता यांच्या नियंत्रण व देखरेखेखाली सदर काम सुरु करण्यात यावे. तथा कामाचा फलक लावण्यात यावा.
- शासनाने निश्चीत केलेल्या धोरणानुसार वस्तु सेवा कर (GST) भरणा करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल.
- सदर कामाच्या त्रयस्थ तांत्रिक लेखापरीक्षासाठी मे. प्रकाश इंजिनिअरींग कन्स्ट्रक्शन अँड मॅनेजमेंट टेक्नोलॉजी प्रा.लि. यांची नेमणूक करण्यात येत असून त्यांना कामामध्ये आवश्यक ती माहिती, कागदपत्रे देऊन कामाची गुणवत्ता राखण्यासाठी सहकार्य करावे.

कार्यकारी अभियंता (साबां/वि)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

१. मा. कामगार आयुक्त, ठाणे.

२. मा. उपविभागा संचालक, महाराष्ट्र राज्य, बांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

३. संगणक विभाग

४. लेखा विभाग

५. कर्मचारी भविष्य निधी आयुक्त, कांदिवली (प.)

६. मे. प्रकाश इंजिनिअरींग कन्स्ट्रक्शन अँड मॅनेजमेंट टेक्नोलॉजी प्रा.लि.

प्रत कार्यवाहीसाठी

श्री. प्रफुल्ल वानखेडे — शाखा अभियंता

- १) सदर काम हे निविदा मधील अटीशर्ती, स्पेसिफिकेशन, मापदंडानुसार, शासन, महानगरपालिकेमार्फत वेळोवेळी देण्यात आलेले आदेश व आवश्यक परवानग्या घेऊन विहीत कार्यपद्धत अवलंबून व अभिलेखाचे जतन करून कंत्राटदाराकडून मुदतीत काम करून घेण्याची जबाबदारी व्यक्तीशः आपली राहिल.
- २) सदर कार्यादेशानुसार कामाबाबतची माहिती विहीत नमुन्यात भरून वेळोवेळी अद्ययावत ठेवण्यात यावी. तसेच कामाची दैनंदिन माहिती व प्रगती केल्यावर तातडीने उपलब्ध करून देण्यात यावी.
- ३) सदर काम सुरू करण्यापूर्वी कामाच्या ठिकाणाच्या लेव्हल व छायाचित्र घेऊन अभिलेखी जतन करण्यात यावे.
- ४) सदर काम त्रयस्थ लेखापरीक्षणाच्या कक्षेत असल्यास त्रयस्थ लेखापरीक्षण करून घेण्यात यावे. कामात वापरण्यात येणाऱ्या बांधकाम साहित्याची वेळोवेळी सक्षम यंत्रणेकडून समक्ष तपासणी करून अहवाल संचिकेत अद्ययावत ठेवण्यात यावे.

J. K. Kumbhar

कार्यकारी अभियंता (साबां/वि)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

ठेकेदाराचे नाव व :- मे. एन. जे. ब्रदर्स
पत्ता १०४, अे विंग, दामोदर भवन,
जनता नगर, पोद्दार हायस्कुल,
भाईंदर (प.)

कामाचे नाव :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील
विविध गटारे, नाले यावर विविध झाकणे
वार्षिक मुदतीने बसविणे.

कामाचा दर :- ०.०५१०% कमी दराने

कामाची मुदत :- १२ महिने



CHALLAN
MTR Form Number-6

1



GRN	MH013148026202526P	BARCODE			Date	09/12/2025-21:21:00		Form ID	
Department					Inspector General Of Registration				
Non-Judicial Stamp Vendor					Payer Details				
Type of Payment					Sale of Non Judicial Stamps SoS Mumbai only				
Office Name					MBI-10_JT SUB REGISTRAR MUMBAI 10				
Location					MUMBAI				
Year					2025-2026 One Time				
Account Head Details					Amount In Rs.				
0030045501 Sale of NonJudicial Stamp					75800.00				
Flat/Block No.					A 104 DAMODAR BHAVAN				
Premises/Building					SHIV SENA GALLI				
Road/Street					BHAYANDER WEST				
Area/Locality					BHAYANDER WEST				
Town/City/District					BHAYANDER WEST				
PIN					4 0 1 1 0 1				
Remarks (If Any)					Stamp Duty for Tender ID 2025 MBMC 1242169 1 Providing and fixing				
					Manhole Covers				
Amount In					Seventy Five Thousand Eight Hundred Rupees Only				
Total					75,800.00				
Words									
Payment Details					SBIEPAY PAYMENT GATEWAY				
FOR USE IN RECEIVING BANK									
Cheque-DD Details					Bank CIN				
					Ref. No.				
					10000502025120910979				
					6178981956856				
Cheque/DD No.					Bank Date				
					RBI Date				
					09/12/2025-21:21:12				
					Not Verified with RBI				
Name of Bank					Bank-Branch				
					SBIEPAY PAYMENT GATEWAY				
Name of Branch					Scroll No. , Date				
					Not Verified with Scroll				

Department ID : Mobile No. : 8291608066
NOTE:- This challan is valid for reason mentioned in Type of payment only. Not valid for other reasons or unregistered document
सदर चलान "टाइप ऑफ पेमेंट" मध्ये नमूद कारणासाठीच लागू आहे. इतर कारणासाठी किंवा नोंदणी न करावयाच्या दस्त्यासाठी लागू नाही.

For N J BROTHERS
J.K. Rajput
Partner

// करारनामा //

करारनामा लिहून घेणार

:- कार्यकारी अभियंता (साबां)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

करारनामा लिहून देणार

:- मे. एन. जे. ब्रदर्स
१०४, अ विंग, दामोदर भवन,
जनता नगर, पोद्दार हायस्कूल,
भाईंदर (प.)

कारणे करारनामा लिहून देण्यात येतो, मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील विविध गटारे, नाले यावर विविध झाकणे वार्षिक मुदतीने बसविणे. (अंदाजित खर्च रु.५,०८,४७,४५०/-)(पॅनल पद्धतीने) यापैकी करारनामा लिहून देणार ह्यांची ०.०५१०% कमी दराने निविदा महानगरपालिकेने मंजूर केलेली असून सदर काम हे १२ महिने मुदतीत पूर्ण करावयाचे आहे.

सदरील मंजूर केलेले काम हे निविदा फॉर्म, निविदा सुचना, विविध शासन निर्णय या मधील तरतुदी तसेच खालील अटी व शर्ती नुसार पूर्ण करून देण्याची जबाबदारी करारनामा लिहून देणार यांची राहिल.

१. झाकणे बसविणेच्या कामामध्ये वापरण्यात येणाऱ्या सर्व बांधकाम साहित्य व वस्तूंचे खरेदी चलन वेळोवेळी महानगरपालिकेच्या संबंधित अभियंता, सल्लागार यांच्याकडे जमा करणे तसेच वस्तूची खात्री करूनच कामात वापरणे बंधनकारक राहिल.
२. झाकणे बसविणेचे काम सुरु करण्यापूर्वी व काम पूर्ण झाल्यावर Geotag छायाचित्र घेऊन संचिकेत जतन करणे बंधनकारक राहिल.
३. झाकणे बसविणे कामामध्ये आवश्यक असलेल्या मनपा अभियंता, सल्लागार यांनी निर्देशित केलेल्या बांधकाम साहित्याची महानगरपालिकेच्या लेबमध्ये स्वखर्चाने तपासणी अहवाल (Test Report) सादर करणे बंधनकारक राहिल व तपासणी अहवाल समाधानकारक असल्यास कामात बांधकाम साहित्य वापरण्यात यावे.
४. झाकणे बसविणे कामासाठी सल्लागार नेमले असल्यास त्यांच्या पर्यवेक्षणाखाली व नियंत्रणाखाली काम करावे लागेल.
५. झाकणे बसविणे कामासाठी नेमलेल्या त्रयस्थ लेखा परीक्षण संस्थेमार्फत करण्यात येणाऱ्या परीक्षणास त्यांना कागदपत्रे व बांधकाम साहित्य नमूने उपलब्ध करून देण्यात यावे. सदर त्रयस्थ लेखा परीक्षण अहवाल समाधानकारक असल्यास देयके प्रदानाची प्रक्रीया करण्यात येईल.
६. झाकणे बसविणेचे काम हे महापालिका सल्लागार, कनिष्ठ / शाखा अभियंता, उपअभियंता यांच्या पर्यवेक्षणाखाली व त्यांच्या वेळोवेळी केलेल्या सुचनेनुसार प्रत्येक कामाच्या टप्प्यावर तपासणी करून झाल्यावरच पुढचे काम हाती घेणे बंधनकारक राहिल.
७. झाकणे बसविणे कामाच्या ठिकाणी स्वखर्चाने सर्व सुरक्षेच्या उपाययोजना बॅरागेटींग, ग्रीन नेट लावण्यात यावेत तसेच ट्राफीक वॉर्डन इ. व्यवस्था असल्याशिवाय कोणतेही काम करण्यात येऊ नये. रस्त्यावर काम असल्यास वाहतूक विभागाची परवानगी घेण्याची जबाबदारी तसेच बांधकामाचे साहित्यांचा रहदारीस अडथळा निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
- झाकणे बसविणेचे काम सुरु असताना साईटवर रस्ता बंद व इतर वाहतुकीबाबत सुचना फलक स्वखर्चाने लावणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल.
८. झाकणे बसविणेच्या कामात खोदाई करताना जलवाहिन्या, सांडपाण्याच्या लाईन, गटारे व केबल्स तोडल्यास सदर विभागाच्या मागणीनुसार भरपाई देणे बंधनकारक राहिल. अन्यथा देयकातून कपात करून संबंधित विभागाकडे जमा करण्यात येईल.

९. झाकणे बसविणेच्या कामात कामगारांचा शासकीय विमा काढणे, कंत्राटी कामगार यांची कामगार आयुक्तांकडे नोंदणी करणे, कामगारांना किमान वेतन देणे, सदर वेतन वेळेवर देणे, कामगारांना सुरक्षेच्या दृष्टीने सर्व साहित्य व सामुग्री पुरविण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
१०. सदरील कामाच्या ठिकाणी काम बंद किंवा सुरु असलेबाबतचे फलक लावणेत यावेत.
११. सदर कामाच्या ठिकाणी / सदर कामामुळे कोणत्याही प्रकारच्या अपघात होवून जिवित अथवा वित्त हानी झाल्यास त्याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी आपली राहणार असून त्यासाठी महानगरपालिका जबाबदार राहणार नाही.
१२. कामात वापरण्यात येणाऱ्या बांधकाम साहित्यांची वेळोवेळी तपासणी करण्यात यावी.
१३. सदर कामाची रनिंग देयके, प्रथम व अंतिम देयक तसेच अंतिम देयक सविस्तर मोजमापे, चलन व इतर कागदपत्रासह वेळोवेळी तयार करून महानगरपालिकेकडे सादर केल्यानंतर महानगरपालिकेकडून तपासणी करून व आवश्यक नोंदी घेऊन देयक प्रदानाची प्रक्रीया करण्यात येईल. ज्या कामासाठी सल्लागाराची नेमणूक केली जाईल त्या कामाचे कंत्राटदार यांनी सविस्तर मोजमापासह देयक महानगरपालिकेस सादर केल्यानंतर प्रत्यक्ष जागेवर मोजमापे सल्लागार अभियंता, महानगरपालिका अभियंता व कंत्राटदार अथवा त्यांचा प्राधिकृत प्रतिनिधी समक्ष ज्या वेळेस ठरविण्यात येईल त्या वेळेस घेण्यात येतील. तसेच सदर वेळेस कंत्राटदार यांचा प्रतिनिधी उपलब्ध नसल्यास सल्लागार यांचेकडून सादर केलेली मोजमापे अंतिम समजून सदर मोजमापे बंधनकारक राहतील.
१४. सदर कामाकरीता कामाच्या साईटवर अनुभवी अभियंते नेमण्यात यावे व त्यांचे पर्यवेक्षणाखालीच काम करण्यात यावे. अभियंता उपलब्ध नसल्यास काम करू दिले जाणार नाही. तसेच महानगरपालिकेत सदर कामासंबंधी पत्रव्यवहार व अधिकाऱ्यांशी संपर्क करून कंत्राटदाराने स्वतः अथवा प्राधिकृत केलेल्या प्रतिनिधी यांनीच करणे बंधनकारक राहिल. त्रयस्थ व्यक्तींना हस्तक्षेप करू दिला जाणार नाही.
१५. सदर कामामध्ये परस्पर कोणताही बदल करण्यात येऊ नसे. तसे केल्यास व परस्पर काम केल्यास सदर काम काढून टाकून त्याचे देयक प्रदान केले जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
१६. कंत्राटदाराने गटार/नाला/पादचारी मार्गावरील अस्तित्वात नसलेल्या मॅनहोल कव्हरचे छायाचित्र काढून जीआयएस सिस्टममध्ये अपलोड करावे. त्यानंतर मॅनहोल कव्हर दुरुस्त केल्यानंतर कंत्राटदाराने फोटो काढून जीआयएस सिस्टममध्ये अपलोड करावे. तोच डेटा एकात्मिक करून आकार फाइल स्वरूपात एमबीएमसीला सादर करावा. छायाचित्र डिजिटल हाय रिझोल्यूशनचे असावे आणि कव्हर स्पष्टपणे दिसावे.
१७. साईटला भेट दिल्यानंतर कंत्राटदार स्वतः मॅनहोल कव्हर दुरुस्त करण्याचा दैनिक अहवाल संबंधित कनिष्ठ अभियंता / शाखा अभियंता यांना सादर करेल. परवानगी मिळाल्यानंतर कंत्राटदाराने ३ दिवसांच्या आत कव्हर दुरुस्त करणे आणि त्यानुसार विभागाला अहवाल सादर करणे बंधनकारक आहे.
१८. पादचारी आणि मुख्य रस्ता म्हणून ओळखण्यासाठी कव्हरचे रंगीत कोड द्यावेत.
१९. ठेकेदाराने प्रत्येक वॉर्ड कार्यालयात कोणत्याही वेळी २०० झाकणे तयार ठेवावेत.
२०. माननीय उच्च न्यायालयाच्या निर्देशानुसार, SUO MOTO सार्वजनिक हितसंबंध खटला क्रमांक ७१/२०१३ मधील आदेश दिनांक १३/१०/२०२५ नुसार, जर कोणताही कंत्राटदार, एजन्सी सदोष किंवा निकृष्ट दर्जाच्या कामासाठी जबाबदार आढळला तर काळ्या यादीत टाकणे, सुरक्षा ठेव जप्त करणे, दंड करणे किंवा कायदानुसार विभागीय किंवा फौजदारी कारवाई सुरू करणे यासह कठोर कारवाई केली जाईल. अशा कामामुळे उद्भवलेल्या कोणत्याही अपघात किंवा नुकसानीच्या बाबतीत कंत्राटदार सर्व आर्थिक भरपाई आणि परिणामांसाठी पूर्णपणे जबाबदार असेल आणि कोणत्याही नुकसानी किंवा दाव्याविरुद्ध महामंडळाला ओळखेल.



२१. दंडाची रक्कम :-

कंत्राटदाराने कामाच्या अंमलबजावणीत विलंब, कामाची निकृष्ट गुणवत्ता, विनिर्देशांचे पालन न करणे किंवा मंजूर कार्यक्रमाचे पालन न करणे यासारख्या कोणत्याही कराराच्या जबाबदाऱ्या पूर्ण करण्यात अयशस्वी ठरला, तर विभाग कामाच्या प्रमाण आणि निकडीनुसार कार्यकारी अभियंत्याच्या विवेकबुद्धीनुसार प्रतिदिन 5000 ते 50,000 रुपये दंड आकारेल.

२२. कामाच्या ठिकाणी कोणताही अपघात झाला किंवा साहित्याचे नुकसान झाले तर कंत्राटदार जबाबदार राहील.

२३. कार्यकारी अभियंत्यांच्या मते, कंत्राटदाराने मंजूर कार्यक्रम, तपशील किंवा कोणत्याही निविदा कलमांतर्गत आणि त्यानुसार निर्देशांनुसार काम पूर्ण केले नाही, किंवा कामाची प्रगती किंवा गुणवत्ता असमाधानकारक आढळली, तर अशा कामगिरीला पालन न करणे मानले जाईल आणि कराराच्या अटीनुसार दंड आकारला जाईल.

२४. कंत्राटदाराला देयके काटेकोरपणे मीरा भाईंदर महानगरपालिका (MBMC) कडे निधीची उपलब्धता असल्यास दिली जातील. निधी जारी करण्यात कोणत्याही विलंब झाल्यास, MBMC कोणत्याही व्याज, भरपाई किंवा नुकसान भरपाईसाठी जबाबदार राहणार नाही. कंत्राटदार विलंबित देयकामुळे काम स्थगित करणार नाही किंवा मंदावणार नाही आणि मंजूर कार्यक्रम आणि प्रभारी अभियंत्यांच्या निर्देशांनुसार काम सुरू ठेवेल. उपलब्धता निधीनुसार, अंशतः किंवा पूर्ण देयके जारी करण्याचा अधिकार MBMC राखून ठेवतो.

२५. कामाच्या अंमलबजावणीमुळे किंवा अंमलबजावणीदरम्यान उद्भवणाऱ्या सर्व अपघात, दुखापती किंवा व्यक्ती किंवा मालमत्तेचे, कोणत्याही पादचाऱ्यांचे आणि वाहनांचे नुकसान, कामाच्या क्षेत्रातून जाणारे कोणतेही पादचारी आणि वाहने, त्यांचे स्वतःचे कर्मचारी, उपकंत्राटदार, कामासाठी तैनात केलेले इतर कोणतेही कर्मचारी यासह कंत्राटदार पूर्णपणे जबाबदार असेल. लागू कामगार कायदे, कायदे किंवा नियमांनुसार भरपाई, वैद्यकीय उपचार, विमा दावे किंवा कायदेशीर दायित्वे यांचा सर्व खर्च कंत्राटदार सहन करेल.

२६. वाहन किंवा पादचाऱ्यांच्या हालचालीवर परिणाम करणारे कोणतेही काम सुरू करण्यापूर्वी सक्षम अधिकाऱ्यांकडून सर्व आवश्यक वाहतूक परवानग्या, परवानग्या आणि मंजूरी मिळविण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची असेल. कामाच्या अंमलबजावणीदरम्यान वाहतुकीची अखंड आणि सुरक्षित हालचाल सुनिश्चित करण्यासाठी कंत्राटदार योग्य वाहतूक वळवणे, चिन्हे, बॅरिकेडिंग आणि इतर आवश्यक उपाययोजनांची व्यवस्था करेल. सर्व व्यवस्था संबंधित वैधानिक तरतुदी, आयआरसी कोड आणि स्थानिक प्राधिकरण नियमांचे पालन करतील.

२७. कामात विलंब टाळण्यासाठी कंत्राटदाराने कुशल आणि अकुशल कामगार, सर्व आवश्यक साहित्य, साधने आणि यंत्रसामग्रीची आगाऊ पुरेशी व्यवस्था करावी.

२८. कंत्राटदाराने खात्री करावी की मॅनहोलचे झाकण योग्यरित्या ठेवलेले नाही आणि मूळ पृष्ठभागावर समायोजित केले पाहिजे. ते वर आणि खाली बसवले जाऊ नये.

२९. कंत्राटदाराने ओळखल्या जाणाऱ्या आणि दुरुस्त केलेल्या सर्व उघड्या मॅनहोलच्या झाकणांचे मोजमाप ताबडतोब करावे. मोजमापांमध्ये प्रभारी अभियंत्याने दिलेल्या तपशीलांनुसार लांबी, रुंदी, खोली आणि क्षेत्रफळ किंवा संख्या समाविष्ट असतील. कंत्राटदार मॅनहोलच्या कव्हरच्या स्थानाचे जीपीएस निर्देशांक आणि दुरुस्तीपूर्वी आणि नंतर घेतलेले फोटो राखून ठेवेल आणि सादर करेल.

३०. कंत्राटदाराने एमबीएमसी प्रतिनिधीशी समन्वय साधून गती शक्ती ॲपमध्ये सर्व मॅनहोल कव्हरशी संबंधित डेटा विहित नमुन्यात प्रविष्ट करण्याची जबाबदारी घ्यावी लागेल.

३१. बिलिंग कालावधीत दुरुस्त केलेले सर्व मॅनहोल कव्हर गती शक्ती ॲपमध्ये किंवा एमबीएमसीने विहित केलेल्या इतर कोणत्याही प्रणालीमध्ये योग्यरित्या प्रविष्ट केले नसल्यास कंत्राटदाराला कोणतेही पेमेंट किंवा बिल दिले जाणार नाही.



३२. वरील अटीशर्तीपैकी नमुद कार्य न केल्यास खालीलप्रमाणे शास्ती करणे.

प्रथम खेपेस — रु.२०००/-

व्दितीय खेपेस — रु.५०००/-

तृतीय खेपेस काम / कंत्राट रद्द करणे व काळया यादीत समावेश करणे / काम बंद करण्याची नोटीस देणे.

३३. महानगरपालिकेमार्फत कंत्राटदाराकडून कपात करण्यात आलेल्या विविध कराच्या रक्कमा, मुद्रांक शुल्क इ. कमी आकारल्यास तसेच कंत्राटदारास दिलेल्या पेमेंट (देयक) बाबत भविष्यात लेखापरीक्षकांनी आक्षेप घेतल्यास चुकीने ज्यादा प्रदान केलेली रक्कम वसूल करण्याचा अधिकार महानगरपालिकेस राहील व सदर ज्यादा दिलेली रक्कम करारनामा लिहून देणार यांनी महानगरपालिकेस तात्काळ परत करावी लागेल.

त्याचप्रमाणे निविदा सुचना व निविदा फॉर्म मधील सर्व अटीशर्ती बंधनकारक राहतील.

वरील सर्व अटीशर्ती आम्हास मान्य असून त्यानुसार सदर काम पूर्ण करून देण्याची जबाबदारी आमची राहील.

सदर करारनामा आज दि.११/१२/२०२४ रोजी चांगल्या मनःस्थितीत लिहून दिला असे.

करारनामा लिहून घेणार

करारनामा लिहून देणार

For N J BROTHERS

J.K. Rajput
Partner

मे. एन. जे. ब्रदर्स

कार्यकारी अभियंता (साबां)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

(दिपक खांबित)

शहर अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

उपायुक्त (मु.)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सन २०२४/२०२५ करारनामा नोंदवही
अनु क्र.१८२ दि.११/१२/२४ अन्वये
नोंद करणेत आली
महानगरपालिका सचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका.



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

विभागाचे नाव :- बांधकाम / विद्युत विभाग

कामाचे नाव :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील विविध गटारे, नाले यावर विविध झाकणे वार्षिक मुदतीने बसविणे.

निविदा मंजूरी पत्र क्रमांक :- जा.क्र.मनपा/साबां/७५/२०२५-२६ दि.०८/१२/२०२५

निविदा रक्कम :- (अंदाजित खर्च रु.५,०८,४७,४५०/-) (पॅनल पध्दतीने) ०.०५१०% कमी दराने

५०% रक्कम रु. २,५४,२३,७२५/-

भरावयाचे मुद्रांक शुल्क :- रु. ७५,८००/-

प्रत्यक्ष भरणा केलेले मुद्रांक शुल्क :- रु. ७५,८००/-

प्रमाणित करण्यात येते की, वर नमुद माहिती योग्य असून, सदर कामी शासन दफ्तरी भरणा करावयाची मुद्रांक शुल्काची संपूर्ण रक्कम भरणा केलेली आहे. सदर कामी भरणा केलेल्या रकमेचे चलन दुबार वापरण्यात येणार नाही व सदर रक्कमेचा परतावा घेण्याचा आम्हास कोणताही अधिकार नाही आणि जर आम्ही सदरकामी भरणा केलेल्या मुद्रांक शुल्काची रक्कम परतावा म्हणून परस्पर काढून घेतल्यास, आम्ही मुद्रांक महसुल अधिनियमानुसार कायदेशीर / फौजदारी कारवाईस पात्र असणार आहोत.

For N J BROTHERS

J.K. Rajput

Partner

ठेकेदाराचे नाव, स्वाक्षरी व शिक्का

